



## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR UITZENDEN / DETACHEREN VAN MEDEWERKERS**

### **Artikel 1. Toepasselijkheid**

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van **Nuova Nederland B.V.** (verder genoemd: "uitlener"), betreffende het uitlenen van medewerkers aan opdrachtgevers (verder genoemd: "inleners") voor het ten behoeve van deze inleners verrichten van werkzaamheden.
2. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen en overeenkomsten zijn slechts rechtsgeldig, voor zover zij door uitlener schriftelijk zijn bevestigd.

### **Artikel 2. Definitie**

Deze Algemene Voorwaarden verstaan onder:

- a. "de medewerker": iedere natuurlijke persoon in dienst van uitlener, die werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van een inlener;
- b. "een opdracht": de overeenkomst tussen uitlener en een inlener, op grond waarvan een enkele medewerker werkzaamheden verricht of gaat verrichten ten behoeve van die inlener.

### **Artikel 3. Vrijblijvendheid offertes**

Alle offertes van uitlener zijn vrijblijvend, tenzij het tegendeel uitdrukkelijk in een individueel gerichte schriftelijke offerte is kenbaar gemaakt.

### **Artikel 4. De medewerker**

1. Uitlener selecteert de uit te lenen medewerker aan de hand van de haar bekende hoedanigheden en kundigheden van de voor uitlening beschikbare potentieel enerzijds en van door inlener aan uitlener verstrekte inlichtingen betreffende de op te dragen werkzaamheden anderzijds.
2. Uitlener is geheel vrij in de keus van de persoon of personen, die zij op een aanvraag uitleent.
3. Het is inlener niet toegestaan om zonder daartoe voorafgaande schriftelijke toestemming van uitlener de medewerker werkzaamheden te doen verrichten vallende buiten diens in de opdracht omschreven functie en/of taakomschrijving.
4. Indien een medewerker gedurende de eerste 2 maanden na aanvang van de opdracht niet aan de daarbij vastgelegde functionele en/of kwalitatieve eisen blijkt te voldoen, kan inlener, tot uiterlijk 10 dagen vóór het verstrijken van die periode, van uitlener verlangen dat die medewerker wordt vervangen door een medewerker die wel aan de gestelde vereisten voldoet, aan welk verlangen uitlener alsdan indien en voor zover redelijkerwijs mogelijk tegemoet zal komen.



5. Ingeval de medewerker de werkzaamheden ten behoeve van inlener door arbeidsongeschiktheid tengevolge van ziekte of ongeval moet afbreken, zal uitlener indien en voor zover redelijkerwijs mogelijk een andere medewerker uitlenen aan inlener om de bestaande opdracht voort te zetten zolang de arbeidsongeschiktheid van eerstbedoelde medewerker voortduurt.

#### **Artikel 5. Wederuitleningsverbod**

Het is inlener verboden een aan hem uitgeleende medewerker zelf ter beschikking te stellen aan derden zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van uitlener.

#### **Artikel 6. Arbeidstijden**

1. De medewerker wordt door de inlener ingezet op de in het bedrijf van inlener geldende normale arbeidstijden.
2. Inlener kan uitlener verzoeken om de medewerker werkzaamheden te doen verrichten buiten of langer dan de normale in het bedrijf van inlener geldende arbeidstijd, aan welk verzoek uitlener indien en voor zover redelijkerwijs mogelijk tegemoet zal komen. Voor die werkzaamheden gelden echter de bij de opdracht overeengekomen toeslagpercentages op het 100% uurtarief.
3. De medewerker zal de tijd en duur van diens vakantie(s) in onderling overleg met uitlener en de inlener bepalen.
4. Uitlener is gerechtigd de uitvoering van de opdracht op te schorten gedurende korte, tijdig tevoren in overleg met inlener vastgestelde periodes, voor werkbeprekingen met, verlof en/of opleidingen van de medewerker.

#### **Artikel 7. Arbeidslocatie**

1. Het is inlener verboden een aan hem uitgeleende medewerker op een andere dan de overeengekomen locatie in te zetten zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van uitlener.
2. Het is inlener met name verboden een aan hem uitgeleende medewerker buiten Nederland te werk te stellen, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van uitlener.

#### **Artikel 8. Leiding**

1. De medewerker zal in de uitoefening van zijn werkzaamheden ten behoeve van inlener zijn onderworpen aan de leiding van een daartoe in de opdracht met name aangewezen functionaris van inlener.
2. Inlener stelt uitlener in staat de opdracht door de medewerker naar behoren te doen uitvoeren en zal uitlener alle daartoe benodigde informatie verschaffen.



#### **Artikel 9. Duur van de opdracht**

Ten aanzien van de duur van een opdracht, gedurende welke uitlener aan inlener een medewerker uitleent en deze medewerker ten behoeve van inlener werkzaam zal zijn, gelden de volgende regels:

1. Ingeval de opdracht is aangegaan voor bepaalde tijd, eindigt de opdracht van rechtswege bij afloop van de overeengekomen duur, zonder dat daartoe enige beëindigingshandeling van partijen vereist is.
2. Ingeval de opdracht is aangegaan voor de duur van een project of voor onbepaalde tijd, kan ieder der partijen de opdracht slechts beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van 1 week. Opzegging dient schriftelijk en met Koninklijke PostNL B.V.- ontvangstbevestiging te geschieden.
3. Eerdere feitelijke beëindiging door inlener van de door de medewerker ten behoeve van inlener verrichte werkzaamheden, ontslaat inlener niet van zijn verplichting tot doorbetaling van de overeengekomen vergoeding tot aan de datum waarop de opdracht door het verstrijken van de bepaalde tijd of door rechtsgeldige opzegging eindigt.
4. Ongeacht het in de voorgaande leden bepaalde, eindigt de opdracht met onmiddellijke ingang indien en zodra één der partijen in staat van faillissement is verklaard of surséance van betaling is verleend.

#### **Artikel 10. Tijdverantwoording**

Ter registratie van de dagen en uren waarop de medewerker de overeengekomen werkzaamheden ten behoeve van inlener heeft verricht, zal uitlener bij aanvang van de opdracht aan inlener tijdverantwoordingsformulieren (werkbriefjes of digitaal) ter hand stellen of werkbriefjes van de inlener, welke telkens aan het einde van een - in de opdracht nader bepaalde - periode door zowel inlener als door de medewerker voor akkoord dienen te worden ondertekend en vervolgens onmiddellijk door inlener aan uitlener dienen te worden bezorgd.

#### **Artikel 11. Facturering en betaling**

1. Uitlener brengt aan inlener, telkens per week achteraf, door toezending van een desbetreffende factuur in rekening:
  - a) de overeengekomen periodieke vergoeding, indien en voor zover van toepassing vermeerderd met de overeengekomen toeslagpercentages;
  - b) de aan de ten behoeve van inlener tewerkgestelde medewerker toekomende reiskostenvergoeding;
  - c) overige fiscaal toegestane belaste en/of onbelaste vergoedingen, indien en voor zover tussen partijen uitdrukkelijk overeengekomen.
  - d) alle overige op aanwijzing van inlener ten behoeve van een adequate uitvoering van de opdracht door uitlener gemaakte kosten;
  - e) de over één en ander verschuldigde BTW (omzetbelasting).



2. Betalingen dienen te geschieden binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum, tenzij anders is afgesproken en schriftelijk vastgelegd.
3. Uitsluitend betalingen aan uitlener zelf werken bevrijdend.
4. Betalingen aan medewerkers zijn verboden en onverbindend en kunnen nimmer grond opleveren voor kwijting of verrekening.
5. Indien een nota van uitlener niet binnen veertien kalenderdagen na factuurdatum is betaald, wordt inlener na verloop van die termijn een rente verschuldigd over het openstaande bedrag van 1 % per kalendermaand, een gedeelte van een maand wordt voor een volle maand gerekend, zonder ingebrekestelling.

Opmerkingen betreffende de nota moeten binnen acht dagen na factuurdatum schriftelijk bij uitlener zijn ingediend, bij gebreke waarvan inlener zijn eventuele desbetreffende rechten zal hebben verwerkt. Alle kosten van inning, waaronder begrepen de volledige kosten van rechtsbijstand, zowel in als buitenrechtelijk - door wie ook verleend - komen geheel voor rekening van inlener.

De vergoeding terzake van buitengerechtigde kosten worden gefixeerd op 20% van de verschuldigde hoofdsom, indien deze minder bedraagt dan € 1.361,34, op 15 % indien de verschuldigde hoofdsom bedraagt tenminste € 1.361,34 doch minder dan € 3.403,35 en op 10 % indien de verschuldigde hoofdsom € 3.403,35 of meer bedraagt; deze vergoeding zal steeds, zodra rechtsbijstand door uitlener is ingeroepen resp. de vordering door uitlener ter incasso uit handen is gegeven, onmiddellijk en zonder enig nader bewijs van inlener opeisbaar zijn.

#### **Artikel 12. Onverschuldigdheid van de vergoeding**

Inlener is aan uitlener geen vergoeding verschuldigd voor de duur van onderbreking van de uitvoering van de opdracht als gevolg van:

- a) arbeidsongeschiktheid van de medewerker door ziekte of ongeval;
- b) vakantie van de medewerker;
- c) opschorting van de opdracht in de gevallen als genoemd in artikel 6.4.;
- d) ongeoorloofd werkverzuim van de medewerker;

#### **Artikel 13. Tariefsverhoging**

Indien tijdens de duur van een opdracht met een looptijd van meer dan 3 maanden het salaris van de medewerker hoger mocht worden als gevolg van enige maatregel van overheidswege of enig ander orgaan op grond van enig wettelijk voorschrift dan wel het werkgeversaandeel in premies of andere sociale lasten ingevolge sociale verzekeringswetten en/of fiscale wetgeving mocht worden verhoogd, dan zal het tarief met ingang van het tijdstip van die verhoging met het volledige bedrag daarvan en/of in evenredigheid daarmee worden vermeerderd en dienovereenkomstig door de inlener verschuldigd zijn.



#### **Artikel 14. Veiligheidsgarantie en vrijwaring**

Inlener is jegens uitlener verplicht de lokalen waarin, en de werktuigen en gereedschappen waarmee hij de werkzaamheden door de medewerker doet verrichten op zodanige wijze in te richten en te onderhouden, alsmede omtrent het verrichten van de arbeid zodanige regelingen te treffen en aanwijzingen te verstrekken, dat de medewerker tegen gevaar voor lijf, eerbaarheid en goed zover beschermd is, als redelijkerwijze in verband met de aard van de arbeid gevorderd kan worden. Indien inlener in die verplichtingen toerekenbaar tekort is geschoten, is inlener jegens uitlener gehouden tot vergoeding van de schade die de medewerker dientengevolge mocht overkomen. Indien de medewerker dientengevolge zodanig letsel heeft bekomen dat daarvan de dood het gevolg is, is inlener jegens de overblijvende echtgeno(o)t(e), de kinderen of de ouders van de overledene die door zijn arbeid plegen te worden onderhouden, verplicht tot schadevergoeding. Inlener zal uitlener te allen tijde vrijwaren tegen voorbedoelde aanspraken tot schadevergoeding, indien en voor zover gericht tegen uitlener. Uitlener is bevoegd haar desbetreffende aanspraken jegens inlener aan de direct belanghebbende(n) te cederen, resp. mede namens die belanghebbende(n) tegen inlener geldend te maken.

#### **Artikel 15. Aansprakelijkheid en vrijwaring**

1. Uitlener is niet aansprakelijk voor schades en verliezen die de uitgeleende medewerker mocht veroorzaken aan inlener of aan derden. Inlener zal uitlener vrijwaren tegen eventuele desbetreffende vorderingen van derden. (Inlener wordt geadviseerd hun W.A.verzekering terzake uit te breiden; zij zijn op grond van artikel 6: 170 B.W. aansprakelijk voor fouten van ingeleende medewerkers).
2. Uitlener is niet aansprakelijk voor de nakoming van verplichtingen, voortkomend uit enige verbintenis tussen de medewerker en inlener of tussen de medewerker en enige derde.
3. Uitlener is niet aansprakelijk voor de gevolgen van een beëindiging van de opdracht, noodzakelijk geworden op grond van een overheidsvoorschrift, ook indien dit alleen voor uitlener geldt, doch zal inlener hiervan zo spoedig mogelijk in kennis stellen;
4. Uitlener is evenmin aansprakelijk voor de gevolgen van een beëindiging door de medewerker van diens werkzaamheden ten behoeve van inlener, ook indien dit geschiedt zonder inachtneming van enige termijn, hoe kort ook, doch uitlener zal alsdan indien en voor zover redelijkerwijs mogelijk aan inlener een andere medewerker uitlenen ter voortzetting van de bestaande opdracht.
5. Inlener is aansprakelijk voor schade die de medewerker mocht lijden door beschadiging van een aan de medewerker toebehorende en in het kader van zijn werkzaamheden ten behoeve van inlener gebezigde zaak, en zal uitlener vrijwaren tegen eventuele desbetreffende vorderingen van de medewerker.

**Artikel 16. Geheimhouding**

Partijen en hun medewerkers zijn zowel gedurende als na het einde van de opdracht jegens elkaar gehouden tot geheimhouding van alle gegevens van of aangaande de wederpartij waarvan redelijkerwijs te verwachten is dat bekendmaking de wederpartij schade kan berokkenen.

**Artikel 17. Toepasselijk recht en geschillen**

1. Op de opdracht is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen tussen partijen terzake van de uitleg of uitvoering van de opdracht zullen ter beslechting worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement te 's-Hertogenbosch.